

Na podlagi 46. člena Statuta Študentsko-mladinskega kluba KLINKA je skupščina ŠMKK dne 30. 1. 2010 sprejela Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

Na podlagi 56. člena Statuta Študentsko-mladinskega kluba KLINKA je skupščina ŠMKK dne 26. 12. 2018 sprejela spremenjen

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vodenje finančno materialnega poslovanja Študentsko-mladinskega kluba Klinka (v nadaljevanju društvo).

2. člen

Finančno in materialno poslovanje društva poteka po določilih Statuta Študentsko-mladinskega kluba Klinka, tega pravilnika in drugih aktih, ki se nanašajo na finančno in materialno poslovanje.

II. PRISTOJNOSTI

3. člen

Predsednik društva (v nadaljevanju predsednik) je odgovoren za izvedbo vseh finančnih transakcij in za materialno poslovanje društva.

4. člen

Skupščina društva (v nadaljevanju skupščina) redno spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva. Skupščina lahko v primeru suma nenamenske porabe finančnih sredstev sproži disciplinski postopek.

Predsednik mora na zahtevo predsedstva obveščati predsedstvo na rednih sejah o finančnem poslovanju.

5. člen

En član predsedstva (praviloma blagajnik) lahko po navodilih in pisnem nalogu predsednika izvaja finančno in materialno poslovanje društva.

6. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik ali določen član predsedstva, ki ga za to nalogo določi predsedstvo, po pisnem nalogu predsednika.

Za finančne listine iz tega člena se štejejo pogodbe in drugi pravno zavezujoči pravni akti, ki imajo finančno pozitivne ali negativne posledice za društvo ter finančna poročila.

Za materialne listine iz tega člena se šteje popis premičnega in nepremičnega premoženja društva in materialna poročila.

III. FINANČNO POSLOVANJE

7. člen

Viri dohodkov društva so:

- javna sredstva,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- darila,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- drugi viri.

8. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje. Ti so lahko fizične in pravne osebe, ki društvu materialno, finančno ali kako drugače pomagajo pri delovanju društva.

9. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme predsedstvo društva.

10. člen

Za izvedbo vseh finančnih transakcij je odgovoren predsednik.

11. člen

Društvo ima gotovinsko blagajno. Za gotovinsko poslovanje je pooblaščen predsednik. Predsednik lahko predsedstvu predlaga izdajo pooblastila za gotovinsko poslovanje za enega člana predsedstva.

Finančne transakcije se praviloma opravljajo z brezgotovinskim poslovanjem, praviloma preko internetnega vmesnika komercialne banke pri kateri je odprt transakcijski račun. Za uporabo internetnega vmesnika komercialne banke za dostop do transakcijskega računa je pooblaščen predsednik. Po pisnem nalogu predsednika je lahko za brezgotovinsko poslovanje pooblaščen tudi en član predsedstva.

Društvo ima poslovno bančno kartico za brezgotovinsko poslovanje. Za uporabo poslovne

bančne kartice je pooblaščen praviloma le predsednik. Predsednik lahko predsedstvu predlaga izdajo poslovnih bančnih kartic za še enega člana predsedstva.

12. člen

Računovodske storitve za društvo lahko opravlja posameznik ali podjetje, ki je usposobljeno za opravljanje računovodskih storitev v skladu s pravnim redom. Za opravljanje računovodskih storitev se sklene pogodba ali dogovor v pisni obliki.

13. člen

Finančne transakcije do višine 1000 EUR odobri predsednik z izvedbo transakcije.

Finančne transakcije nad 1000 EUR odobri predsednik s sklepom, ter o tem obvesti predsedstvo.

14. člen

Društvo ne izplačuje honorarjev aktivistom društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

15. člen

Društvo ima urejeno povračilo potnih stroškov aktivistom društva, ki so nastali v zvezi z delovanjem v društvu. Višina potnih stroškov je 0,25 €/km.

Za povračilo potnih stroškov morajo aktivisti predložiti poročilo o opravljenem potovanju, iz katerega so razvidni namen, kraj in čas potovanja.

IV. MATERIALNO POSLOVANJE

16. člen

Društvo ima lahko premoženo in nepremoženo premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo.

17. člen

Premično premoženje nabavne vrednosti do 1000 EUR se lahko kupi, odda ali najame na podlagi sklepa predsednika.

Premično premoženje nabavne vrednosti nad 1000 EUR se lahko kupi, proda, odda, najame, odpíše ali drugače razpolaga le na podlagi sklepa predsedstva.

18.člen

Premično premoženje se lahko odpiše.

Za odpis mora premično premoženje izpolnjevati vsaj enega od naslednjih pogojev: (1) je premoženje majhne vrednosti; (2) premoženje starejše izdelave in zaradi svoje tehnične zaostalosti ne služi več svojemu namenu; (3) je dotrajano premoženje in ni več primerno za uporabo.

Premično premoženje odpiše predsedstvo s sklepom na predlog predsednika. Predlog predsednika mora vsebovati natančen opis premičnega premoženja, ki ga predlaga v odpis.

19.člen

Nepremično premoženje se lahko kupi, proda, odda, najame ali drugače razpolaga le na podlagi sklepa skupščine društva. Nakup ali prodajo mora s sklepom predlagati predsedstvo.

20.člen

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga in katere lastnik je. Druge organizacije lahko uporabljajo prostore in drugo lastnino na podlagi določil, ki urejajo uporabo prostorov in drugega premoženja.

V. POROČILA

21.člen

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih društvo porabi za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja nadzorni odbor.

Na skupščini se vsako leto obravnava in sprejme letno finančno poročilo o delovanju društva.

22.člen

Predsedstvo lahko določi časovno obdobje v katerem mora predsednik poročati o finančnem in materialnem stanju društva.

Časovno obdobje iz prejšnjega odstavka ne sme biti krajši od treh mesecev in ne daljši od enega leta.

Poročilo predsednika o finančnem in materialnem poslovanju mora biti v pisni obliki in mora odražati stanje na določen datum.

VI. KONČNA DOLOČBA

23.člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini Študentsko-mladinskega kluba Klinka.

24.člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika potrjuje Skupščina.

Predsednica Študentsko-mladinskega kluba Klinka

Ines Wolf



Ines Wolf