

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. list Republike Slovenije, št. 60/95, 89/99) je skupščina društva »ŠTUDENTSKO-MLADINSKEGA KLUBA KLINKA«, v Gornji Radgoni, dne 6. 02. 2004 sprejela ustanovitev društva in statut društva. Skupščina društva je na seji 18. 2. 2005 sprejela spremembe statuta.

Na podlagi 9. in 56. člena Zakona o društvih (Zdru-1, Uradni list RS št. 61/2006 58/09) je skupščina Študentsko-mladinskega kluba KLINKA na svoji seji dne 16.6.2010 sprejela spremembe statuta.

Na podlagi 9. in 56. člena Zakona o društvih (Zdru-1, Uradni list RS št. 61/2006 58/09) je izredna skupščina Študentsko-mladinskega kluba KLINKA na svoji seji dne 18.9.2010 sprejela spremembe statuta.

Na podlagi 9. in 56. člena Zakona o društvih (Zdru-1, Uradni list RS št. 64/2011) je izredna skupščina Študentsko-mladinskega kluba KLINKA na svoji seji dne 11. 2. 2017 sprejela spremenjen

STATUT ŠTUDENTSKO-MLADINSKEGA KLUBA KLINKA



Gornja Radgona, 2017

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ime)

Ime društva je: Študentsko mladinski klub Klinka (v nadaljnjem besedilu Društvo). Kratica kluba je ŠMKK. V pravnem prometu se lahko uporablja samo registrirano ime.

2. člen

(sedež)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Gornji Radgoni. Zastopa ga predsednik društva.

3. člen

(delovanje društva)

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na območju UE Gornja Radgona v občinah Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici.

Statut je najvišji akt o organizaciji in poslovanju društva.

Društvo lahko sodeluje z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami.

4. člen

(pečat)

Društvo ima svoj pečat. Pečat je napis Študentsko-mladinski klub KLINKA Gornja Radgona. Črka K je na sredini kroga, beseda KLINKA je napisana v spodnjem delu kroga, besedne zveze Študentsko-mladinski klub so napisane nad krogom in besedi Gornja Radgona pod krogom. Pečat je okrogle oblike, premera 32 mm.

II. NAMEN IN OSNOVNA DEJAVNOST

5. člen

(namen ŠMKK)

Namen društva je povezovanje in predstavljanje študentov, dijakov in mladine, kreativno razmišljanje le-teh, vzpodbujanje medsebojne komunikacije ter aktivnega vključevanja mladih v družbi. Društvo deluje v mladinskem sektorju, na področju športa, razvedrila, neformalne izobraževanja in družbeno koristnih projektov.

6. člen (naloge ŠMKK)

Društvo za uresničevanje svojega namena izvaja naslednje naloge, ki so hkrati nepridobitne dejavnosti:

- omogočanje medsebojnih stikov študentov, dijakov in mladih;
- organiziranje družabnih in kulturnih prireditev za člane društva in ostale mlade;
- organiziranje športnih aktivnosti in prireditev;
- organiziranje neformalnih izobraževalnih aktivnosti (delavnice, tečaji, predavanja, okrogle mize);
- organiziranje izletov, potovanj, poletnih in zimskih taborov;
- organiziranje ostalih razvedrilnih dejavnosti in prireditev;
- izdajanje letnega zbornika o delu v preteklem letu in periodike, s katero obvešča člane in širšo javnost;
- sodelovanje pri radijskih in televizijskih oddajah, s katerimi obvešča člane in širšo javnost;
- organiziranje solidarne pomoči članom v nesreči ali v socialni stiski v okviru zmožnosti društva;
- organiziranje in podpiranje dobredelnih dogodkov, delovnih akcij;
- zavzemanje za kakovosten razvoj študentov in mladine ter vzpodbujanje partnerstva med mladimi;
- izmenjevanje izkušenj in mnenj članov v obliki predavanj, seminarjev;
- priložnostno ali trajno sodelovanje s sorodnimi študentskimi in mladinskimi društvi doma in v tujini;
- obveščanje občanov o dogodkih in zanimivostih v širši okolici preko medijev;
- zavzemanje za izgradnjo mladinske infrastrukture v občini Gornja Radgona.

7. člen (pridobitna dejavnost)

Društvo lahko izvaja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je povezana z nameni društva, opredeljenimi v 5. členu, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Kot dejavnost po prejšnjem odstavku lahko društvo v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (2008, V2) opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (od tega: prodaja artiklov z logotipom društva ali logotipom projektov društva – majice, skodelice ipd.),

- I56.104 Začasni gostinski obrati (od tega: prodaja hrane v okviru lastnih dogodkov ali ob sodelovanju z drugimi organizacijami),
- I56.300 Strežba pijač (od tega: točenje pijač v okviru lastnih dogodkov),
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (od tega: oglaševanje sponzorjev na tiskovinah – plakati, letaki, majice ipd. in po informacijskih kanalih društva),
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (od tega: organiziranje izletov, potovanj za člane društva),
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (od tega: organiziranje tečajev, delavnic, predavanj, okroglih miz),
- R93.190 Druge športne dejavnosti (od tega: organiziranje športnih aktivnosti, turnirjev nogometa, košarke, odbojke, tenisa ipd.),
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (od tega: organiziranje zabav, koncertov, drugih družabnih prireditev).

III. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA

8. člen

(načelo javnosti)

Delovanje društva temelji na načelu javnosti. Delo društva in njegovih organov je javno.

9. člen

(obveščanje članov)

Društvo ožjo javnost oziroma člane društva obvešča:

- z objavljanjem vabil;
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva;
- s sodelovanjem na skupščini in v organih društva.

10. člen

(obveščanje širše javnosti)

Širšo javnost obvešča s tem, da so praviloma seje organov društva javne in da se nanje lahko povabijo novinarji in druge osebe, ki izrazijo interes.

Organi društva lahko s sprejetjem sklepa omejijo javnost seje, v kolikor smatrajo, da je tako dobro za društvo.

11. člen
(odgovornost obveščanja)

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva ali z njegove strani pooblaščen oseba.

IV. ČLANSTVO

12. člen
(članstvo)

Član društva lahko postane vsak, ki poda pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva. S tem se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi.

Društvo ima:

- Redne člane
- Člane dijake
- Člane mladince
- Podporne člane
- Častne člane

Društvo ne pobira letne članarine.

13. člen
(redni član)

Redni član lahko postane vsakdo, ki v tekočem študijskem letu izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- ima status študenta in to izkaže s predložitvijo originalnega potrdila o vpisu;
- ima stalno prebivališče na območju UE Gornja Radgona;
- izpolni in podpiše pristopno izjavo;
- se seznani s statutom društva, kar potrdi s podpisom.

Redni član mora ob začetku vsakega študijskega leta podaljšati redno članstvo tako, da predloži originalno potrdilo o vpisu. Če tega ne stori, lahko ob izpolnjenih pogojih postane član mladinec. Samo redni člani društva imajo na skupščini društva glasovalno pravico in pravico voliti ter biti izvoljeni v organe društva.

Članstvo v ŠMKK izkazujejo s člansko izkaznico.

14. člen
(član dijak)

Član dijak je lahko vsakdo, ki ima v tekočem šolskem letu status dijaka, stalno prebivališče na območju UE Gornja Radgona in podpiše pristopno izjavo ter s tem sprejme statut društva.

Dijak, mlajši od 15 let, mora ob podpisu pristopne izjave predložiti pisno soglasje svojega zakonitega zastopnika.

Član dijak mora ob začetku novega šolskega leta podaljšati status člana dijaka s predložitvijo originalnega potrdila o šolanju, v nasprotnem primeru postane član mladinec. Član dijak nima glasovalne pravice voliti in biti voljen v organe društva.

Članstvo v ŠMKK izkazujejo s člansko izkaznico.

15. člen
(član mladinec)

Član mladinec je lahko vsak posameznik, ki se odloči za tovrstno članstvo, pri čemer ne sme biti starejši od 29 let in mora imeti stalno prebivališče v UE Gornja Radgona.

16. člen
(podporni član)

Podporni član društva je lahko vsakdo, do vključno 29 leta starosti, ki podpiše pristopno izjavo ter s tem sprejme statut društva.

17. člen
(častni član)

Društvo ima lahko častne člane. Naziv častnega člana se podeli članu društva, ki ima posebne zasluge za razvoj društva. O podelitvi častnega članstva odloča skupščina društva na predlog predsedstva ali na predlog vsaj četrtine članov društva.

Častni član, ki ni član društva, lahko sodeluje na sejah organov društva, nima pa glasovalne pravice.

18. člen
(pravice članov)

Skupne pravice rednih in častnih članov ter članov dijakov so:

- sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju aktivnosti društva;
- sodelovanje pri delu organov društva;
- izkoriščanje ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- dajanje predlogov in nasvetov organom društva k delu in izpolnjevanju nalog;
- sprejemanje nagrad in pohval za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- obveščenost o dejavnosti društva;
- seznanjenost s finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- uživanje drugih pravic, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Člani mladinci in podporni člani imajo vse predhodno omenjene pravice v tem členu, razen pravice izkoriščanja ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom.

Pravico voliti in biti izvoljeni v organe društva imajo le redni člani društva.

19. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti rednih, podpornih, častnih članov, članov mladincev in članov s statusom dijaka so:

- delovanje v skladu s statutom in vsemi akti, ki so jih sprejeli organi društva;
- redno poravnavanje svojih obveznosti do društva;
- varovanje ugleda društva in skrb za njegovo premoženje;
- da neupravičeno ne izostajajo od zasedanj organov društva;
- opravljanje drugih dolžnosti, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

20. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem iz seznama članov društva;
- z izključitvijo iz društva;
- s prenehanjem delovanja društva;
- po dopolnjenem 29. letu starosti;
- s smrtjo člana.

21. člen (izstop iz Kluba)

Član prostovoljno izstopi iz društva, ko izroči predsedniku društva izstopno izjavo, prej pa mora poravnati vse zapadle obveznosti do društva.

Rednemu članu ali članu dijaku lahko predsedstvo da status mladincev, če po predhodnem opominu ne izpolni obveznosti do društva – ne prinese potrdila o vpisu.

Takoj, ko je svoje obveznosti izpolnil spet postane redni član ali član dijak, v nasprotnem primeru pa je črtan iz seznama članov.

22. člen
(izključitev iz Kluba)

Disciplinska komisija izključi člana društva, za katerega ugotovi, da ni izpolnjeval članskih dolžnosti oziroma je namerno škodil interesom ali ugledu društva.

Izključeni ne more ponovno postati član društva, razen v primeru, ko predsedstvo društva soglasno sprejme njegovo prošnjo za članstvo v društvu.

V. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

23. člen
(organi društva)

Organi društva so:

- Skupščina,
- Predsedstvo,
- Nadzorni odbor,
- Disciplinska komisija.

24. člen
(svetnik ŠMKK)

Če klub pridobi status Študentske organizacije lokalnih skupnosti (v nadaljevanju ŠOLS), mu obenem pripada tudi mesto svetnika v Svetu ŠOLS. V kolikor klub nima statusa ŠOLS, je funkcija svetnika brezpredmetna.

Svetnik je redni član ŠMKK, izvoljen na redni ali izredni skupščini društva za mandatno obdobje enega leta. Svetnik ne sme biti član izvršilnega organa politične stranke ali njenega podmladka.

Naloge in dolžnosti svetnika v Svetu ŠOLS so, da:

- se redno udeležuje sej Sveta ŠOLS.
- o dogajanju na sejah Sveta ŠOLS poroča Predsedstvu ŠMKK.
- skrbi za komunikacijo med ŠMKK in organi Sveta ŠOLS.
- po dogovoru s predsedstvom ŠMKK skrbi tudi za sodelovanje in komunikacijo z drugimi študentskimi klubi.

Če svetnik ni član Predsedstva, se je sej Predsedstva kljub temu dolžan udeleževati.

Pravice in dolžnosti svetnika v Svetu ŠOLS so opredeljeni v Poslovniku Sveta ŠOLS. Kandidacijski, volilni postopek in mandatna doba svetnika so opredeljeni v Volilnem pravilniku za volitve svetnikov Sveta ŠOLS. Oboje sprejme Svet ŠOLS.

Volitve se praviloma izvedejo na isti dan kot za predsednika in organe ŠMKK na Volilni seji Skupščine.

25. člen **(Dijaško-mladinski odbor)**

Dijaško-mladinski odbor (v nadaljevanju DMO) zastopa in izpolnjuje interese, želje in cilje dijakov ter mladincev. Je organ petih članov, ki ga na skupščini izvolijo člani dijaki in člani mladinci. V organe dijaško-mladinskega odbora lahko volijo in so vanje izvoljeni člani dijaki in člani mladinci.

Predstavnik DMO v predsedstvu postane kandidat, ki prejme največje število glasov na skupščini. V primeru izenačenega števila glasov se ponovno glasuje izmed izenačenih kandidatov. V kolikor predstavnik DMO tudi v drugem krogu ni izvoljen, odloči žreb.

Mandatna doba članov Dijaško-mladinskega odbora je eno leto.

DMO ima svoj pravilnik, ki ga na predlog DMO sprejme, spremeni ali dopolni skupščina.

Seje DMO sklicuje predstavnik DMO po lastni presoji, vendar najmanj dvakrat letno. DMO sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov DMO. Na sejah DMO se piše zapisnik.

Skupščina

26. člen **(Skupščina)**

Skupščina društva (v nadaljevanju Skupščina) je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo jo vsi člani društva.

27. člen **(sklic Skupščine)**

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsedstvo društva enkrat letno.

Izredna skupščina se skliče po potrebi. Izredno sejo skupščine skliče predsednik društva na zahtevo predsedstva društva, nadzornega odbora, disciplinske komisije ali najmanj tretjine članstva društva. Predsednik društva je dolžan sklicati izredno sejo skupščine najkasneje v roku enega meseca, potem ko je prejel zahtevo za sklic. Če predsednik v roku 30 dni po prejemu zahtevka za sklic izredne seje skupščine ne skliče izredne skupščine, jo lahko skliče predlagatelj.

Izredna skupščina razpravlja in sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana. Sklic skupščine mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom sklica.

28. člen **(sklepčnost Skupščine)**

Skupščina je sklepčna, ko je prisotna najmanj polovica članov društva. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, na kar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

29. člen **(sprejemanje sklepov Skupščine)**

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi temeljnega akta društva, o prenehanju društva ali o razrešnici predsednika društva je potrebno, da za to glasuje tričetrtinska večina.

30. člen **(vodenje Skupščine)**

Skupščino odpre predsednik društva, ki jo tudi vodi, dokler Skupščina ne potrdi delovnega predsedstva.

31. člen **(delovno predsedstvo)**

Delovno predsedstvo Skupščine sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar ter dva overovitelja zapisnika. Člani delovnega predsedstva se potrdijo na predlog aktualnega predsednika društva na začetku Skupščine.

32. člen **(pristojnosti Skupščine)**

Pristojnosti skupščine so, da:

- sklepa o dnevnem redu seje skupščine, ki ga določi predsedstvo društva;
- razpravlja o delu, predlogih in poročilih predsedstva društva, nadzornega odbora in članstva ter sklepa o njih;

- sprejema zaključni račun, letno poročilo in poročilo nadzornega odbora ter sprejema finančni načrt;
- odloča o pritožbah proti sklepom predsedstva, nadzornega odbora in disciplinske komisije ter drugih organov društva;
- voli in razrešuje organe društva in njihove člane;
- voli in razrešuje predsednika, ki je hkrati zastopnik društva;
- sprejema program dela društva;
- sprejema in spreminja statut društva in druge splošne akte društva;
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je odvisen obstoj društva;
- imenuje častne člane društva;
- sprejema sklepe o prenehanju delovanja društva;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnin;
- ustanavlja sekcije;
- razpravlja o drugih zadevah, pomembnih za delovanje društva;
- dokončno odloča o disciplinskih postopkih in odločitvah.

33. člen

(zapisnik Delovnega predsedstva)

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo člani Delovnega predsedstva Skupščine (zapisnikar, dva overovitelja zapisnika in predsednik delovnega predsedstva).

Zapisnik se oblikuje in poda v arhiviranje v roku osmih dni po zaključku seje Skupščine.

Predsedstvo

34. člen

(opredelitev in sestava Predsedstva)

Predsedstvo društva (v nadaljevanju Predsedstvo) je izvršilni organ Skupščine.

Predsedstvo sestavljajo:

- predsednik,
- blagajnik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- en (1) član,
- predstavnik DMO.

Predsedstvo morajo sestavljati člani študenti, izjema je le predstavnik DMO. Predstavnik DMO ima vse pristojnosti, pravice in dolžnosti člana Predsedstva, razen glasovalne pravice. Dolžan je zastopati interese DMO.

35. člen
(volitve Predsedstva)

Člane Predsedstva voli in razrešuje Skupščina.

Za člane Predsedstva lahko kandidira član ŠMKK, ki je predhodno najmanj eno leto aktivno sodeloval pri delu ŠMKK in pri projektih društva.

Postopek za zamenjavo članov predsedstva lahko sproži najmanj polovica članov, obenem pa morajo predlagati tudi njegovo zamenjavo. Zamenjava je uspešna, če na izredni skupščini za predlog zamenjave glasujeta več kot dve tretjini članstva društva.

36. člen
(sestajanje Predsedstva)

Predsednik sklicuje seje predsedstva najmanj enkrat mesečno. Predsedstvo lahko veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj polovica članov predsedstva. Sklepi so veljavno sprejeti, če za sklep glasuje večina prisotnih članov.

37. člen
(mandat Predsedstva)

Mandat izvoljenih članov v Predsedstvo društva je eno leto oziroma do njihove zamenjave s strani skupščine ali prostovoljnega odstopa.

Redni član, ki mu poteče status, je lahko v Predsedstvu do prve redne Skupščine društva.

38. člen
(pristojnosti Predsedstva)

Pristojnosti predsedstva so, da:

- opravlja finančno in materialno poslovanje društva;
- skrbi za promocijo društva in njegovo podobo v ožji in širši javnosti;
- pripravlja splošne akte društva, program, finančni načrt in zaključni račun društva;
- opravlja administrativne zadeve društva;
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva ter za realizacijo sklepov skupščine;
- vodi evidenco članov društva;

- upravlja s premoženjem društva;
- skrbi za izvajanje programa dela društva;
- imenuje predstavnike društva v organe drugih organizacij;
- odloča o spremembah naslova sedeža društva;
- opravlja druga dela, ki po svoji naravi sodijo v njegovo pristojnost.

39. člen **(predsednik ŠMKK)**

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo v njegovih formalno pravnih zadevah, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Predsedstva društva in zastopnik društva.

V primeru krajše odsotnosti, predsednik društva prenese svoja pooblastila na podpredsednika društva, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika. V kolikor je odsoten tudi podpredsednik, pooblastila dobi najstarejši član predsedstva, ki v času odsotnosti predsednika in podpredsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika. Sklep o pooblastilu sprejme predsedstvo na seji.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

40. člen **(naloge predsednika ŠMKK)**

Naloge predsednika ŠMKK so, da:

- zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami;
- sklicuje redno sejo Skupščine društva;
- opravlja s Statutom predpisane naloge na Skupščini;
- sklicuje in vodi delo na sejah in sestankih Predsedstva;
- nadzira delo članov organov;
- predlaga spremembe in dopolnitve Statuta;
- skrbi za vsebinski in finančni letni načrt;
- organizira delovne in motivacijske vikende s primerno vsebino;
- izbira vodje projektov;
- se udeležuje srečanj Zveze ŠKIS;
- skrbi za prenos znanja in mentorstvo znotraj organizacijske ekipe;
- opravlja druge naloge, določene v tem temeljnem aktu;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom in sklepi organov kluba.

41. člen
(blagajnik)

Blagajnik je član Predsedstva ŠMKK, ki je odgovoren za upravljanje društva v skladu s pooblastili, ki mu jih dajejo Statut in predsednik Predsedstva.

Določi ga Predsedstvo ŠMKK izmed svojih članov na prvi redni seji v tekočem mandatnem letu.

Mandatna doba blagajnika je eno leto.

V primeru majhnega obsega dela, lahko delo blagajnika opravlja tudi predsednik društva oz. član predsedstva, ki ga določi predsedstvo.

Naloge blagajnika so, da:

- s predsednikom na začetku mandata pripravi letni finančni načrt;
- skrbi za uresničitev finančnega načrta;
- skupaj s predsednikom ob koncu mandata spiše finančno poročilo;
- ureja vse blagajniške posle;
- skrbi za komunikacijo med društvom in računovodstvom;
- uvršča račune po projektih.

42. člen
(podpredsednik ŠMKK)

Podpredsednik društva je namestnik predsednika in opravlja funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom. Podpredsednik društva je lahko samo član predsedstva.

Podpredsednika imenuje Predsedstvo ŠMKK na prvi redni seji v tekočem mandatnem letu. Imenuje ga izmed članov predsedstva z absolutno večino za dobo enega leta oziroma do konca trajanja mandata ali do razrešitve.

Predsedstvo lahko na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov predsedstva razreši podpredsednika z absolutno večino.

43. člen
(tajnik ŠMKK)

Naloge tajnika ŠMKK so:

- opravljanje administrativnih poslov za Predsedstvo;
- pisanje, urejanje in predstavljanje zapisnika na sejah ter skrb za arhiviranje zapisnikov;

- skrb za arhiviranje projektne in druge dokumentacije;
- opravljanje drugih nalog, ki mu jih določi Predsedstvo.

Tajnika določi Predsedstvo ŠMKK izmed svojih članov na prvi redni seji v tekočem mandatnem letu.

Mandatna doba tajnika je eno leto.

Nadzorni odbor

44. člen

(sestava Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor spremlja delo predsedstva in drugih organov društva.

Nadzorni odbor društva sestavljajo trije člani društva s statusom študenta iz UE Gornja Radgona, ki jih izvoli skupščina na svoji redni seji. Člane Nadzornega odbora izvoli Skupščina.

Izmed članov Nadzornega odbora se izvoli predsednika Nadzornega odbora. Predsednika Nadzornega odbora izvoli skupščina. Predsednik postane kandidat, ki je izmed vseh treh kandidatov za Nadzorni odbor prejel največjo podporo članstva.

Član Nadzornega odbora lahko postane, če pred tem ni član nobenega drugega organa društva.

45. člen

(sestajanje Nadzornega odbora)

Seje Nadzornega odbora sklicuje predsednik le-tega po lastni presoji, vendar najmanj dvakrat letno. Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa le, če so prisotni vsi člani. Sklepi so veljavno sprejeti, če za sklep glasuje večina članov nadzornega odbora.

Prav tako so lahko člani Nadzornega odbora prisotni na vseh sejah predsedstva društva.

O delu in sejah Predsedstva in Nadzornega odbora se pišejo zapisniki, vsi zapisniki pa so dostopni članom društva.

46. člen

(mandat Nadzornega odbora)

Mandatna doba članov Nadzornega odbora je eno leto.

47. člen
(pristojnosti Nadzornega odbora)

Pristojnosti Nadzornega odbora so:

- opravljanje nadzora nad finančno-materialnim poslovanjem društva;
- o opravljenem nadzoru nad finančno-materialnim poslovanjem društva pripravi nadzorni odbor poročilo, ki ga sprejme Skupščina društva;
- nadzorni odbor v poročilu o finančno-materialnem poslovanju poda oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti društva;
- opozarjanje na prekoračitev pooblastil predstavnikov društva in ustrezno ukrepanje v primeru prekoračitve le teh;
- revidiranje projektov društva;
- predajanje nalog sekcijam in sprejemanje njihovih poročil ter posredovanje poročil predsedstvu.

Disciplinska komisija

48. člen
(sestava Disciplinske komisije)

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani društva, ki jih izvoli Skupščina.

Disciplinska komisija mora imeti predsednika, le-ta postane tisti, ki dobi na skupščini izmed vseh izvoljenih v disciplinsko komisijo največ glasov.

Člani disciplinske komisije ne morejo biti istočasno v drugih organih društva.

49. člen
(mandat Disciplinske komisije)

Mandat disciplinske komisije je eno leto.

50. člen
(pristojnosti in naloge Disciplinske komisije)

Disciplinska komisija obravnava vse disciplinske postopke, ki so nanjo naslovljeni s strani članov društva ali njegovih organov.

Kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev;
- neizvrševanje nalog, zaupanih funkcij v društvu;

- grobo kršenje statuta in drugih aktov društva.

51. člen

(ukrepi Disciplinske komisije)

Lažja disciplinska ukrepa, ustni ali pisni opomin, se lahko izrečeta, če član:

- ne izpolnjuje ali malomarno opravlja svoje dolžnosti v društvu.

Težja disciplinska ukrepa, prepoved članstva v organih društva ali izključitev člana iz društva, se lahko izrečeta, če član:

- nepravilno razpolaga z materialnimi sredstvi društva;
- namerno deluje v škodo društva;
- ne izpolnjuje zakonov Republike Slovenije – kazenska obsodba;
- ne izpolnjuje aktov društva.

52. člen

(vodenje disciplinskega postopka)

Začetek disciplinskega postopka proti kateremukoli članu se lahko začne na pobudo vsaj treh članov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek na podlagi disciplinskega pravilnika po načelih skrajšanega kazenskega postopka. Disciplinska komisija ima svoj pravilnik, ki ga na predlog disciplinske komisije sprejme, spremeni ali dopolni skupščina.

Disciplinska komisija lahko veljavno odloča, ko so prisotni vsi člani le-te. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujejo vsi člani disciplinske komisije.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, je mogoča pritožba na skupščino kot drugostopenjski organ.

VI. VOLITVE IN VOLILNI SISTEMI

53. člen

O načinu izvedbe volitev odloči predsedstvo, ko razpiše volitve. Kandidat lahko sočasno kandidira samo za eno funkcijo.

54. člen

Redne volitve predsednika društva se opravijo vsako leto. Na volitvah je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov. Voli se lahko največ za enega kandidata.

55. člen

Volitve so tajne, razen če Skupščina ne odloči drugače.

Volitve ureja Statut in Volilni pravilnik, ki ga sprejme skupščina.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

56. člen

Finančno in materialno poslovanje društva ureja Statut in Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme skupščina.

57. člen

(dohodki ŠMKK)

Viri dohodkov društva so:

- javna sredstva,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- darila,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

58. člen

(premoženje ŠMKK)

Premoženje društva sestavljajo vso premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo, ki jo vodi predsedstvo, ki tudi dokončno odloča o nakupu in prodaji premičnin in nepremičnin.

Skupščina lahko razveljavi vsako prodajo, če se ugotovi, da je bil postopek prodaje nepravilen oz. v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

59. člen
(poslovanje ŠMKK)

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik društva ali član predsedstva, ki ga za to nalogo določi predsedstvo, po pisnem nalogu predsednika društva.

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z z veljavnimi predpisi.

Materialno in finančno poslovanje se vodi v skladu s Statutom in s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju ŠMKK.

60. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje. Ti so lahko fizične in pravne osebe, ki društvu materialno, finančno ali kako drugače pomagajo pri delovanju društva.

61. člen
(honorarji)

Društvo ne izplačuje honorarjev aktivistom društva.

62. člen
(potni stroški)

Društvo ima urejeno povračilo potnih stroškov aktivistom društva, ki so nastali v zvezi z delovanjem v društvu. Višina potnih stroškov je 0,25 €/km.

Za povračilo potnih stroškov morajo aktivisti predložiti poročilo o opravljenem potovanju, iz katerega so razvidni namen, kraj in čas potovanja.

VIII. PRAVNI SISTEM

63. člen
(temeljni pravni akt)

Temeljni pravni akt društva je statut.

64. člen
(splošni pravni akti)

Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta. Pravilnik sprejme skupščina z navadno večino.

65. člen
(posamični pravni akti)

Sklep je posamičen pravni akt organa društva, s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom določena drugačna večina.

66. člen **(drugi nepravni akti)**

Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva in okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.

Program dela in finančni načrt se objavi v skladu z določili o informacijah javnega značaja.

Program dela in finančni načrt pripravi predsedstvo in ga predloži skupščini v sprejem.

Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

67. člen **(letno poročilo)**

Letno poročilo o poslovanju mora predsedstvo v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji, pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

68. člen

Društvo lahko preneha s svojim delovanjem oziroma obstajanjem pod naslednjimi pogoji:

- če tako odloči skupščina društva z najmanj tričetrtinsko večino;
- če se društvo spoji z nekim drugim društvom, ki se ukvarja s podobno dejavnostjo;
- po samem zakonu.

69. člen
(razdelitev sredstev)

V primeru prenehanja društva preidejo, po poravnavi vseh obveznosti, vsa sredstva v last društva, ki se ukvarja s podobnimi dejavnostmi ali v primeru, da tako društvo ne obstaja, lokalni skupnosti, kar se določi s sklepom o prenehanju društva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Zastopnik društva pripravi poročilo o razpolaganju s premoženjem in o poravnavi vseh obveznosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

Za tolmačenje statuta in aktov ter sklepov društva je v celoti pristojen nadzorni odbor. Na njegovo tolmačenje je mogoča pritožba na izredni seji skupščine.

71. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina društva.

Gornja Radgona, 11. 2. 2017

Ines Wolf, predsednica Študentsko-mladinskega kluba Klinka